

# INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KONIECZNOŚCI EWAKUACJI W ZESPOLE SZKÓŁ W KIETRZU

## PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4, ust.5 ustawy z dnia 24.08.1991 r. O ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351 z późn.zm.) ustala się i wprowadza w życie niniejszą instrukcję obowiązującą personel pedagogiczny szkoły, personel pomocniczy oraz młodzież szkolną.

## SPOSÓB ZACHOWANIA SIĘ NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZDARZENIA WYMAGAJACEGO EWAKUACJI

W wypadku powstania pożaru, podłożenia bomby itp. na terenie szkoły należy:

1. Zachować spokój i nie wywoływać paniki.
2. Jeżeli pożar nie został ugaszony w zarodku lub podłożono bombę - zawiadomić telefonicznie:
  - a) straż pożarną nr tel. 998;
  - b) policję nr tel. 997; tel. komórkowy 112;
  - c) pogotowie ratunkowe nr tel. 999;
  - d) dyrektora szkoły nr tel. 774854124, 774854397
3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze Strażą Pożarną lub inną wyżej wymienioną służbą należy wyraźnie podać:
  - a) nazwę i numer szkoły;
  - b) dokładny adres;
  - c) określić z jakiego powodu zarządzono ewakuację np.w przybliżeniu co się pali i gdzie (piwnica, szatnia, sale lekcyjne);
  - d) podać imię i nazwisko wzywającego;
  - e) numer telefonu wzywającego.

**UWAGA! – Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie.**

4. W razie powstania pożaru w godzinach nauki w szkole należy zaalarmować personel i młodzież sygnałem: **5 krótkich dzwonek w trzech seriach.**
5. Decyzję o uruchomieniu sygnału dźwiękowego – alarmowego w szkole wydaje:
  - a) dyrektor Zespołu Szkół – Anna Ludwikowska- Wierzchowicz
  - b) upoważnione przez dyrektora osoby:
    - wicedyrektorzy,
    - sekretarz szkoły,
    - nauczyciel dyżurny.
6. Do czasu przybycia Straży Pożarnej należy:
  - a) przystąpić do ewakuacji zgodnie z ustalonym planem ewakuacji,

- b) podjąć akcję gaśniczą przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego jak gaśnice śniegowe lub proszkowe (Należy pamiętać że, nie wolno gasić wodą i gaśnicami pianowymi instalacji i urządzeń elektroenergetycznych będących pod napięciem, oraz materiałów reagujących z wodą- pracowni internetowej i zaplecza pracowni chemicznej).
- c) wystawić przed wejściem do budynku szkoły osobę, która winna wskazać przybyłej jednostce Straży Pożarnej, najkrótszą drogę dojścia do pożaru oraz udzielić potrzebnych informacji.
7. **Placem ewakuacyjnym jest boisko trawiaste za „Orlikiem”.**
8. Komplet wszystkich kluczy do drzwi ewakuacyjnych znajduje się w gablocie w pomieszczeniu konserwatorów.
9. Przejście przez jezdnię zabezpieczają pracownicy obsługi – sprzątaczkę (z hali i świetlicy).

## PLAN EWAKUACJI W ZESPOLE SZKÓŁ W KIETRZU

Środki, które należy zastosować	Zasady wykonania	Odpowiedzialni za wykonanie
Wezwanie Straży Pożarnej	Alarmowanie Straży Pożarnej przeprowadzić zgodnie z pkt.1-3 instrukcji postępowania na wypadek pożaru	Osoba, która pierwsza zauważy pożar lub sekretarka
Zaalarmowanie personelu Szkoły	Alarmowanie personelu Szkoły przeprowadzić zgodnie z pkt.4 instrukcji alarmowania	Dyrektor Szkoły Anna Ludwikowska-Wierzchowiec lub osoba z upoważnienia dyrektora
Wyłączenie dopływu prądu elektrycznego i otwarcie wyjść awaryjnych	Wyłączyć główny wyłącznik prądu elektrycznego znajdujący się przy wejściu głównym do szkoły. Pobrać klucze z gabloty u konserwatorów i otworzyć drzwi ewakuacyjne.	Konserwator będący na dyżurze.
Zabezpieczenie przejścia przez ulicę	Po usłyszeniu alarmu panie sprząające wkładają kamizelki odblaskowe i stają po obu stronach przejścia na plac ewakuacyjny	Panie sprząające ze świetlicy i hali sportowej
Gaszenie pożaru do czasu przybycia Straży Pożarnej	Gaszenie pożaru organizować od chwili jego zauważenia. Do gaszenia używać dostępnego sprzętu	Osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły

	pożarniczego(gaśnice, hydranty itp.)	
Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą	Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją gaśniczą kieruje dyrektor, a w przypadku nieobecności osoby wyznaczone, bądź ten kto samorzutnie obejmuje kierownictwo	Dyrektor lub osoba z upoważnienia dyrektora
Spotkanie ze Strażą Pożarną	Miejsce spotkania – przed szkołą. Straż doprowadza się najkrótszą drogą do miejsca pożaru. Kierującego akcją gaśniczą należy poinformować: - z jakiego powodu zarządzono ewakuację - czy pożar zagraża ludziom, - czy przeprowadzono całkowitą ewakuację młodzieży, - o miejscach przechowywania materiałów łatwopalnych i cennego mienia -gdzie znajdują się najbliższe punkty czerpania wody	Osoba wyznaczona przez kierującego akcją gaśniczą
Ewakuacja młodzieży	Po usłyszeniu sygnału alarmowego należy natychmiast przerwać zajęcia lekcyjne i inne prace. Nakazać uczniom spakowanie rzeczy osobistych ustawienie się parami. Nauczyciel wybiera parę, która wyprowadzi klasę, sam wychodzi ostatni. Wyłącza urządzenia, gasi światło, zabiera dziennik, zamyka salę i klucz zostawia w drzwiach od strony zewnętrznej. Przy spotkaniu dwóch klas obowiązuje zasada „prawej wolnej”. Młodzież kieruje się zgodnie ze strzałkami wskazującymi kierunek ewakuacji. Nie wolno iść pod prąd. Klasa musi iść zwartą grupą – uczniowie poszczególnych klas nie mieszają się. Porządek wyprowadzania uczniów ustala się w zależności od miejsca powstania pożaru. Najpierw należy ewakuować uczniów z tych pomieszczeń, które są bezpośrednio zagrożone.	Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia
Ewakuacja z I i II piętra starego budynku	Młodzież opuszcza budynek szkoły schodami w dół i kieruje się do wyjścia	Nauczyciele prowadzący zajęcia.

	numer V(ze starego budynku od strony basenu), zgodnie z planem graficznym wyznaczonej drogi ewakuacyjnej.	
Ewakuacja z parteru starego budynku	Młodzież przebywająca w pomieszczeniach parteru oraz nauczyciele z pokoju nauczycielskiego gimnazjum, opuszczają budynek wyjściem numer I( głównym od strony ul. Kościuszki) jak na planie graficznym według oznaczonej drogi ewakuacyjnej.	Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach
Ewakuacja suterenu i szatni LO	Młodzież z sal lekcyjnych oraz panie: logopeda, pedagog i psycholog z gabinetu pedagoga szkolnego kierują się do wyjścia nr VI(boczne od strony szatni LO).	Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach
Ewakuacja hali sportowej i siłowni	Młodzież przebywająca na zajęciach wychowania fizycznego w hali sportowej ubiera się w szatniach i opuszcza budynek wyjściem numer III (z hali od strony działek) zgodnie z planem graficznym. Nauczyciele sprawdzają czy wszyscy uczniowie wyszli z szatni. Ewakuowani kierują się wzdłuż muru cmentarza do przejścia na plac ewakuacyjny.	Nauczyciele prowadzący zajęcia
Ewakuacja salki gimnastycznej	Młodzież ubiera się i po sprawdzeniu czy wszyscy opuścili szatnię, wraz z opiekunem wychodzi wyjściem nr IV (z hali sportowej bocznym od strony basenu).	Nauczyciele prowadzący zajęcia
Ewakuacja świetlicy, szatni gimnazjum i Patrycji Szczygielskiej	Młodzież przebywająca w salach 62 i 63 oraz z szatni, opuszcza budynek wyjściem nr IV (wyjście z hali sportowej od strony basenu)	Wychowawcy świetlicy
Ewakuacja biblioteki i sal nr 74,72,73.	Młodzież korzystająca z biblioteki opuszcza budynek wyjściem nr IV (z hali sportowej od strony basenu ).	Bibliotekarki i nauczyciele mający zajęcia w bibliotece
Ewakuacja I piętra w łączniku.	Młodzież z sal lekcyjnych I piętra nowego budynku opuszcza szkołę wyjściem nr II (wyjście z łącznika)	Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach
Ewakuacja uczniów dyżurujących	Uczniowie pełniący dyżur dołączają do grupy , która jako pierwsza będzie przechodziła koło stolika dyżurnego. Na placu ewakuacyjnym dołączają do	Uczniowie dyżurujący.

	swojej klasy.	
Ewakuacja sekretariatu	Sekretarki opuszczają budynek na samym końcu. Wychodzą wyjściem nr I (głównym od strony ul. Kościuszki)	Sekretarki i dyrektorzy
Kontrola toalet i sklepiku szkonego	Po całkowitej ewakuacji osób z budynków Zespołu Szkół konserwatorzy sprawdzają czy w toaletach nie pozostali jacyś uczniowie	konserwator
Ewakuacja mienia	Po przeprowadzeniu ewakuacji uczniów w wypadku sprzyjających warunków należy przeprowadzić ewakuację mienia wg kolejności: - cenne dokumenty, - cenniejsze urządzenia i pomoce naukowe. Mienie należy przenieść w miejsce, wskazane przez prowadzącego ewakuację.	Personel administracyjny odpowiedzialny za poszczególne pomieszczenia, prowadzący akcję: Dyrektor, wicedyrektor. lub sekretarz szkoły. Pracownicy: woźny, konserwator, sprzątaczk.
Miejsce docelowe - boisko trawiaste za „Orlikiem”.	Po wyprowadzeniu młodzieży z budynku , na placu ewakuacyjnym, należy sprawdzić obecność tj. stan liczebny uczniów w poszczególnych klasach wg obowiązującej dokumentacji.	Nauczyciele odpowiedzialni za ewakuację
Przypadek niezgodności stanu liczebnego uczniów	Jeżeli stwierdzi się niezgodność stanu,, fakt ten zgłasza się kierującemu akcją, który przekazuje go następnie funkcjonariuszowi Straży Pożarnej.	Nauczyciel prowadzący zajęcia, woźny, strażacy.

Numeracja wyjść:

I – wejście główne od strony ulicy Kościuszki

II- wyjście z łącznika

III- wyjście z hali sportowej od strony działek

IV- wyjście z hali sportowej od strony basenu

V- wyjście z budynku głównego od strony basenu

VI - wyjście boczne z suterren

Przyporządkowanie sal lekcyjnych do poszczególnych wyjść:

I - 26, 27, 30, 31, 23 ,24 ,25, sekretariat

II – 82, 83, 84, 85, 86, 87

III – hala sportowa

IV – świetlica (62, 63),szatnie gimnazjum, biblioteka, 72, 73, 74, salka gimnastyczna

V – 32, 34, 36, 39, 43, 46, 47, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 59, pokój nauczycielski LO

VI – 9, 10, 11, 14, 15, 17, szatnia LO.

